学薬 検査機器予約システム

北区薬剤師会、学校薬剤師会部会の活動では教室の空気検査や照度・騒音など機器を使って教室の環境検査を行う事が多々ありますが、限られた機器を班分けされた会員が順番に使っていくことになります。

機器は、班の中で順番を決めて使用しますが、誰がいつ使用すのかをお互いにすり合わせないと、使おうと思っていた日に既に別の人が機器を持って行っていたと言う事になってしまいます。

機器の使用を予約する事により、誰がいつ機器を使用するのかの情報を共有し、お互いに予定を立てて使用する事が可能となります。

この検査機器予約システムは日付と検査機器の種類を指定して予約を行うだけの簡単なもので、自分の名前で登録した予約のみを取り消すことができます。　また、必要に応じて全班の予約状況を確認することができます。

『学薬役員』として登録した者は、自分の班内であれば予約の登録と取り消しが可能で、自分で使用できない状況であっても、班内の役員さんにお願いすることで、予約の登録と取り消しができます。

１使用前の準備

使用に際しては、以下の項目を事前に取り決めておく必要があります。

① 機器の個数を考慮し、予め部会の会員を班に分けておきます。今回は、

（A）**『赤羽１班』**　（D）**『王子１班』**　（G）**『滝野川１班』**
（B）**『赤羽２班』**　（E）**『王子２班』**　（H）**『滝野川２班』**
（C）**『赤羽３班』**　（F）**『王子３班』**

の８班とします。

② 会員が順番に使用するべき機器を

（１）**『空気研用機器』**
（２）**『ダニ検査用機器』**
（３）**『照度・騒音・黒板検査用機器』**

の３種類とします。　機器の種類は必要に応じて増減する事が可能です。

③ **『北薬倶楽部』**の薬局詳細情報として**薬局機能・業務**に部会員のチェック及び班分けを登録しておきます。

「**Ｓ３**」に**『学薬』**、「**Ｓ８７**」に**『学薬班』**、「**Ｓ８８**」に**『学薬役員』**を設定し、検査機器予約システムに登録しておきます。

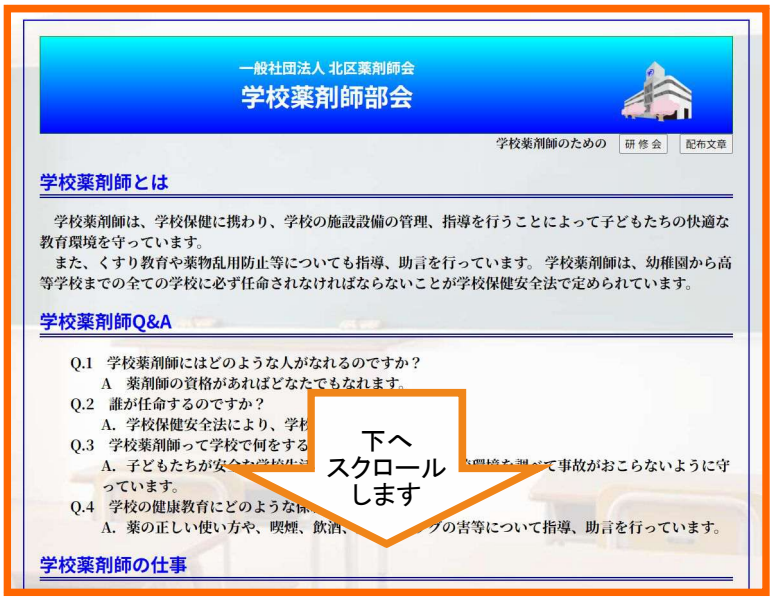
学薬 検査機器予約システム

２予約システムを起動しよう

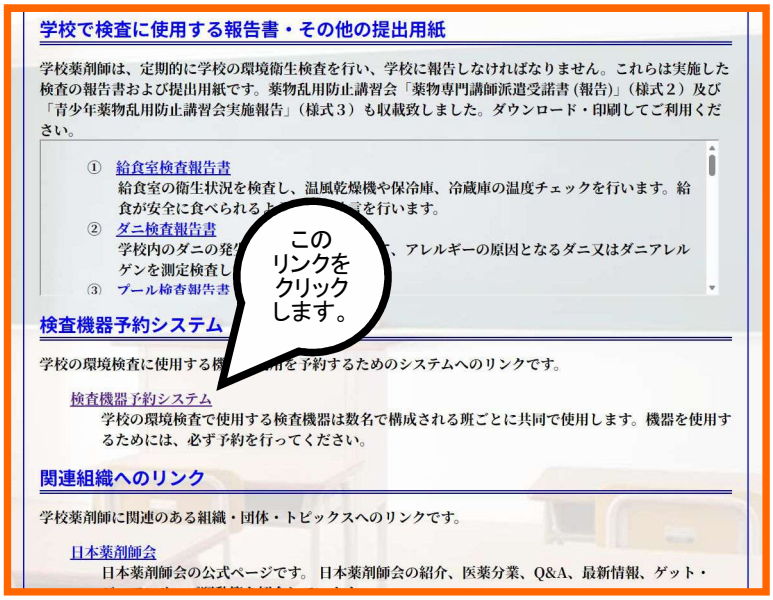
北区薬剤師会公式ホームページの左側メニューから**【学校薬剤師の事】**を選択してクリックします。

右図の**『一般社団法人 学校薬剤師部会』**のページが表示されます。

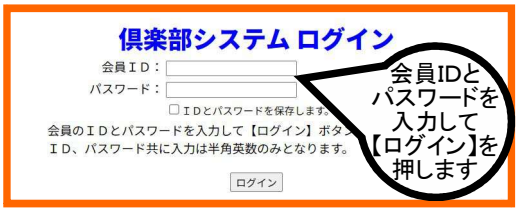
ページを下にスクロールします。



【検査機器予約システム】の項目(下図参照)にある**【検査機器予約システム】**のリンクをクリックすると、



下のログインのダイアログが表示され、

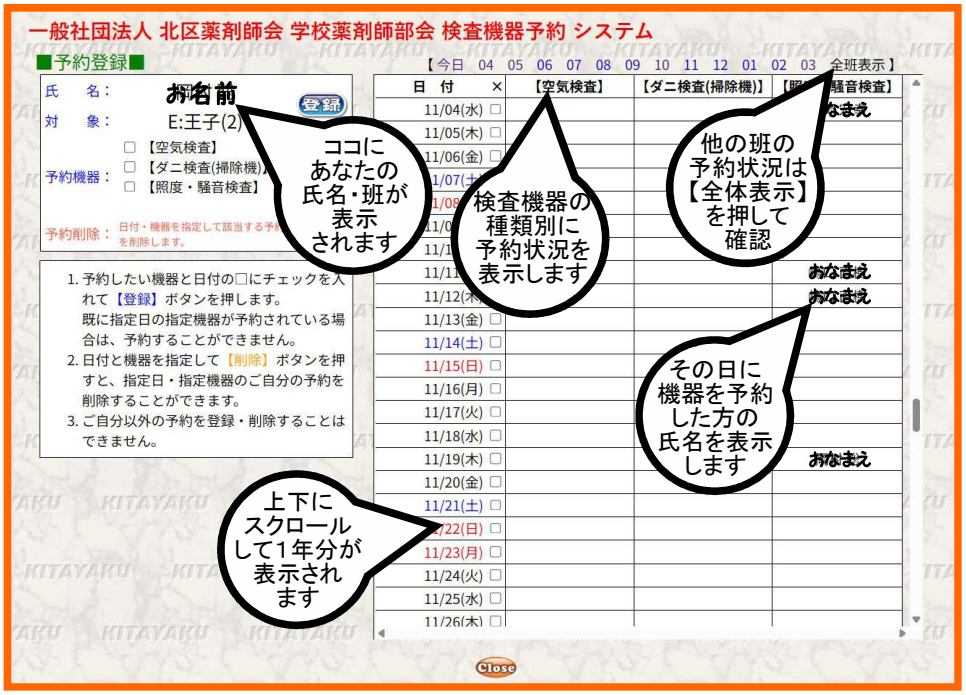


会員ＩＤとパスワードを入力して**【ログイン】**ボタンを押すと下図の**『検査機器予約システム』**が起動します。

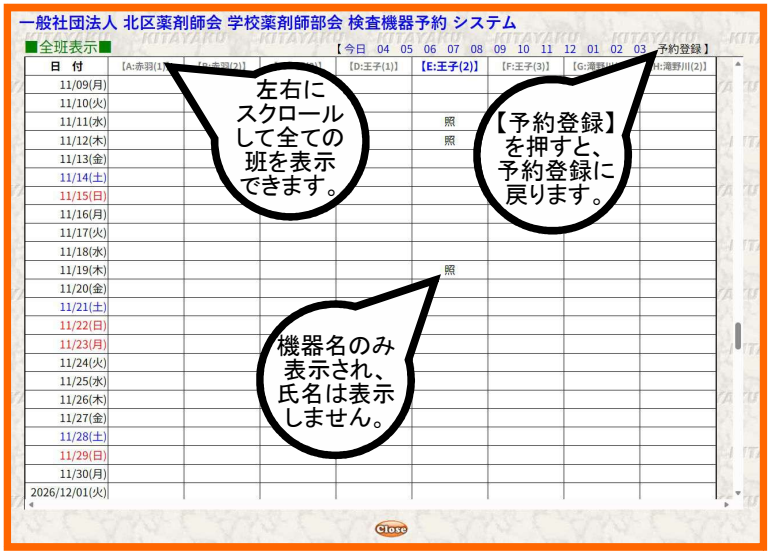
３予約登録画面

右図は検査機器別の予約状況で**予約登録画面**と呼びます。画面左側には貴方の氏名と班が表示されます。

画面右側には日付順の機器別の予約状況表示されますが、貴方の所属する班の予約だけが表示の対象になります。他の班の予約状況を知りたい場合は**【全体表示】**を押します。



学薬 検査機器予約システム



４全体表示

【全体表示】ボタンを押すと右図の**全体表示画面**が表示されます。全ての班の日付ごとの予約状況が一覧で表示されます。予約状況機器の最初の一文字で表示され、個人名は表示されません。

自分の班の機器が予約されている日にどうしてもその機器を使用した場合は、担当の役員さんにお願いして、役員さんの名前で予約してもらう事も可能でしょう。　右上の**【予約登録】**ボタンを押すと、予約登録画面に戻ります。

５予約してみよう

予約登録画面から実際に検査機器の予約を行ってみましょう。



①予約したい機器を選んで□にチェックを入れます。
②予約したい日を選んで□にチェックを入れます。
③**【登録】**ボタンを押すと予約が登録されます。

６予約を取消すには

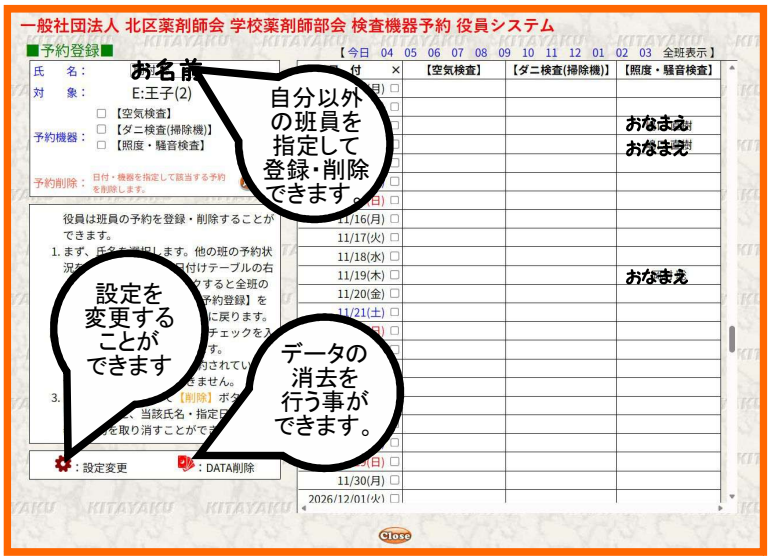
予約登録画面から予約を取消してみます。手順は予約の場合と同じです。

①取消したい機器を選んで□にチェックを入れます。
②取消したい日を選んで□にチェックを入れます。
④取消しの場合は**【削除】**ボタンを押します。すると該当する予約が取消されます。

予約の取消し出来るのは、貴方が登録した予約だけで、他の人の予約を勝手に取消すことはできません。　また、他人の名前で予約を登録することもできません。

予約は複数の機器、複数の日付を選択して一度に登録することができます。　すでに予約されている機器・日付に予約することはできません。

学薬 検査機器予約システム



７役員機能

この『**機器検査システム**』には同じ班の方の分を代わって登録する機能があり、**役員機能**と呼びます。

役員は事前に登録しておく必要があり、自分以外の同じ班の方の予約を登録・取消しを行う事ができます。

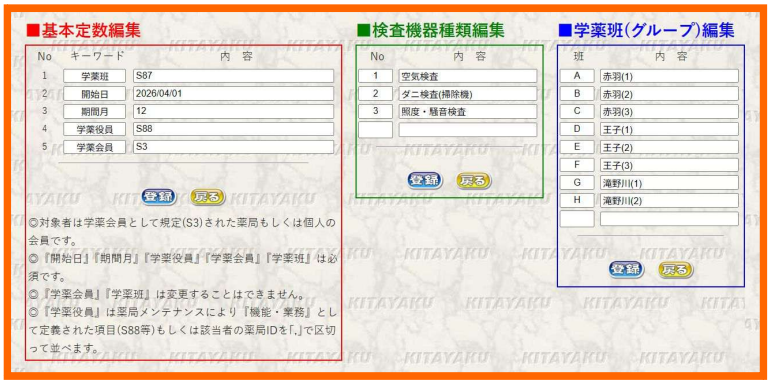
また、**役員**はシステムの開始日・登録期間、役員の指定、班の設定、検査機器の設定を行う事ができます。

８データ削除機能

役員が**予約登録画面**の左下の**【データ削除】**のアイコンをクリックすると、右図**のデータ削除画面**になります。

前期・前々期・前々前期・それ以前を指定して、指定期間のデータを削除します。　一度削除されたデータは復活しません。



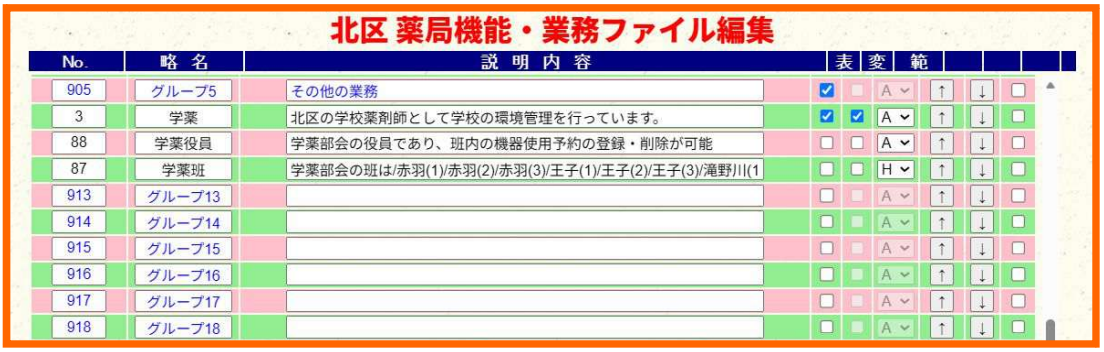


９設定変更

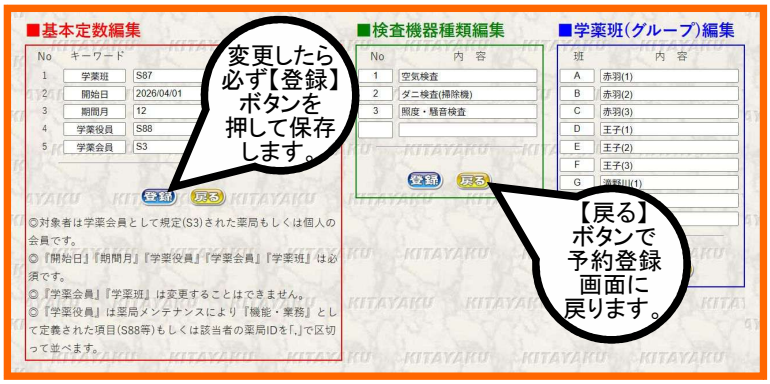
役員が**予約登録画面**の左下の**【設定変更】**のアイコンをクリックすると、左図の**設定変更画面**になります。

基本定数編集は、**『開始日』『期間月』『学薬役員』**を編集する事が可能です。**『学薬会員』『学薬班』**は変更不可です。

『学薬役員』『学薬会員』『学薬班』は**『北薬倶楽部』**の『薬**局メンテナンス**』⇒『ＭＥＮＵ２』⇒『**機能・業務ファイルの修正**』から定義された項目を[S**]の形式で指定します。**『学薬役員』**は[S**]の後に該当者の薬局IDを「,」で区切って並べる事ができます。

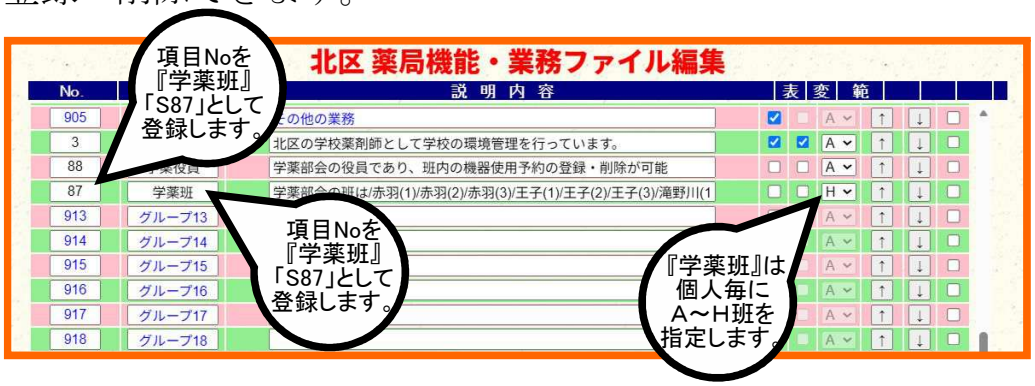


学薬 検査機器予約システム



『**開始日**』は期間の始まりの日とし、この日から『**期間月**』で指定した月を「**期**」とします。厳密には『**開始日**』の月の初日から『**期間月**』後の末日までを１期とします。　期を超えての予約はできませんので、ご注意ください。

検査機器種類編集は検査で使用する機器の種類を登録・削除できます。



学薬班(グループ)編集は検査機器を共有する班を規定します。　ここで規定される『Ａ』～の班は予め『**北薬倶楽部**』の『**機能・業務ファイルの修正**』から定義された項目(S**の形式で指定)で、『Ａ』～『Ｈ』等で指定しておく必要がります。その上で、『**機能・業務ファイル**』で指定された班を登録します。

『**基本定数編集**』『**検査機器種類編集**』『**学薬班(グループ)編集**』は編集を行った場合、必ず各欄内の【**登録**】ボタンを押して変更内容を保存する必要があります。保存後に【**戻る**】ボタンで**予約登録画面**に戻ります。

【**登録**】ボタンを押して変更内容を保存しないと変更は削除されてしまいます。ご注意ください。